



П Р И К А З

« 15 » 03 2017 г.

№ 44

Москва

Об утверждении документов,
регламентирующих проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
и программам ординатуры

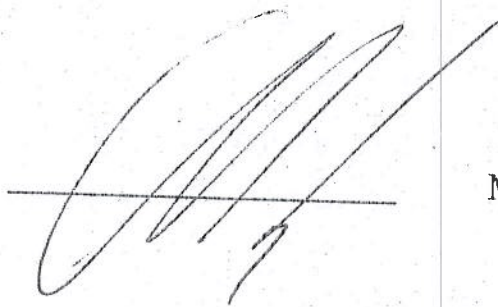
На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (приложение 2).

3. Утвердить Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (приложение 3).
4. Утвердить Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (приложение 4).
5. Установить, что документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры, вступают в силу со дня подписания приказа.
6. Ответственность за выполнение приказа возложить на первого заместителя директора Мартынова Александра Игоревича.

И. о. директора
член-корр. РАН,
д.м.н., профессор



М.Р. Хаитов

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора

Д. М. н. профессор, член-корр. РАН

М. Р. Хаитов



Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), и определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)", утвержденный приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198 (ред. от 30.04.2015)" (далее ФГОС);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015г. № 464.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный и индивидуальный план по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7 В Государственную итоговую аттестацию входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Требования к предоставлению научного доклада определяются специальным положением.

1.8 Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

1.9 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.10 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.11 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.12 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом, (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др., предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

1.13 Аспиранты, не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине, не допускаются к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 1.12 настоящего Положения.

1.14 Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении (периode обучения), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (приложение В).

1.15 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.17 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.18 Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц. Время проведения: в конце третьего года обучения (для очной формы обучения) или в конце четвертого года обучения (для заочной формы обучения).

1.19 Структура государственной итоговой аттестации:

/п	Этапы	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Государственный экзамен	Самостоятельная подготовка к государственному экзамену.	4 з.е
		Консультации преподавателей	
		Сдача государственного экзамена.	
2	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).	Подготовка научного доклада	5 з.е
		Консультации преподавателей.	
		Представление научного доклада.	

2 Государственная экзаменационная комиссия для проведения Государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры

2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создается государственная экзаменационная комиссия (далее - экзаменационная комиссия), которая состоит из председателя и членов комиссии.

2.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.3 Государственная экзаменационная комиссия создается в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем Института по представлению Института.

2.6 Институт утверждает состав государственной экзаменационной комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель экзаменационной комиссий организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическому составу Института и (или) научными работниками

Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу Института, научных работников или административных работников организации, назначается секретарь экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии.

3.1 Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.2 Решения, принятые на заседаниях, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения А, Б).

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3.3 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4 Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.2 Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

4.3 Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и других заинтересованных лиц.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5 Государственный экзамен является междисциплинарным и служит для проверки знаний аспиранта в педагогической и научно-предметной областях. Программа государственного экзамена составляется по нескольким дисциплинам, имеющим существенное значение для формирования компетенций обучающихся по программам аспирантуры. Государственный экзамен проводится в устной форме.

4.6 Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Процедура проведения государственного экзамена

5.1 Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена, который проходит в сроки, определенные в учебном плане.

Государственный экзамен представляет собой аттестационное испытание по профессионально ориентированным междисциплинарным проблемам, который устанавливает соответствие подготовленности выпускника аспирантуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2 Для проведения государственного экзамена формируется программа и список вопросов для оценки знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. В программе государственного экзамена должны быть указаны компетенции, сформированность которых проверяется соответствующим разделом программы или вопросом.

5.3 Программа государственного экзамена обсуждается на заседании Ученого совета и, утверждается директором Института.

5.4 Государственный экзамен проводится по билетам. В билеты включаются вопросы, охватывающие весь список дисциплин, аттестуемых в процессе государственного экзамена.

5.5 Тематика экзаменационных вопросов и практических заданий должна быть направлена на выявление уровня сформированных компетенций программы аспирантуры. Все билеты индивидуальны и повторяющихся вопросов содержать не должны.

Билеты государственного экзамена ежегодно обновляются, обсуждаются на заседании Ученого совета и утверждаются директором Института за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

5.6 Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.7 Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационные листы со штампом Института, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

5.8 На подготовку к ответу по билетам аспиранту дается не более 45 минут, на ответ по билету 15-20 минут. После ответа на вопросы билета, аспиранту могут быть заданы дополнительные вопросы.

5.9 В процессе экзамена каждый член государственной экзаменационной комиссии ведет рабочий протокол (приложение Г).

5.10 Оценки за государственный экзамен выставляются на закрытом заседании экзаменационной комиссии, после обсуждения ответов аспирантов.

5.11 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.12 Во время проведения экзамена и на закрытом заседании экзаменационной комиссии присутствует секретарь, который ведет протокол экзамена и протокол закрытого заседания экзаменационной комиссии.

5.13 Аспирант, не сдавший государственный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускается и отчисляется из Института, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, с выдачей ему справки об обучении.

5.14 По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

6 Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и требования к научному докладу.

6.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научный доклад) относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

6.2 К представлению научного доклада допускаются аспиранты, подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

6.3 Целью представления научного доклада является:

- установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- установление соответствия уровня подготовленности обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- определение готовности выпускников к защите научно-квалификационной работы (диссертации).

6.4 Аспирант в процессе подготовки и представления научного

доклада должен продемонстрировать:

- необходимую систему знаний по специальности, соответствующей специальности по которой выполняется диссертация;
- навыки критического анализа и оценки источников научной, статистической, методической литературы;
- умение генерировать новые научные идеи на основе анализа, прогноза и моделирования в процессе научного исследования;
- умение самостоятельно проектировать научное исследование на актуальную тему, имеющую новизну, теоретическую и практическую значимость;
- способность самостоятельно осуществлять комплексные теоретические и экспериментальные исследования с соблюдением современных, общепринятых методик и ГОСТов;
- умение обрабатывать и анализировать результаты научных исследований;
- умение подготавливать и оформлять научную публикацию, научно-квалификационную работу, научный доклад и презентацию к научному докладу по результатам исследований;
- умение докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы.

6.5 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Институт дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496)."

6.6 Научный доклад оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- текст научного доклада, включающий в себя цели, задачи, результаты и выводы диссертации, вклад аспиранта в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований.
- список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Список публикаций аспиранта должен включать библиографические записи на опубликованные аспирантом материалы диссертации. Библиографические записи в списке публикаций аспиранта оформляют согласно ГОСТ 7.1 – 2003.

6.7 Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пт.

Научный доклад может иметь твердый или мягкий переплет. Общий объем научного доклада не должен превышать 16 страниц.

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

6.8 Научный доклад может быть оформлен как с разбиением на главы (разделы), так и без оно. При использовании в тексте научного доклада глав (разделов) они не должны начинаться с новой страницы. Остальные правила оформления текста научного доклада идентичны правилам оформления научно-квалификационной работы (диссертации).

6.9 На титульном листе научного доклада приводят следующие сведения:

- наименование организации – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства;
- статус научного доклада - "на правах рукописи";
- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- название научного доклада;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомая степень и отрасль науки;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания научного доклада.

6.10 Подготовленный научный доклад подписывается аспирантом и вместе с научно-квалификационной работой представляется научному руководителю, не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации. В случае одобрения, научный руководитель пишет отзыв и вместе с отзывом передает научный доклад и научно-квалификационную работу в соответствующую секцию Ученого совета.

6.10 В отзыве научного руководителя на научный доклад аспиранта должны содержаться следующие сведения:

- где и когда была подготовлена научно-квалификационная работа;
- личный вклад автора;
- информация о готовности научно-квалификационной работы (диссертации);
- отношение аспиранта к работе, его самостоятельность и творческая инициатива;

- сведения о публикации, апробации и внедрении результатов исследований;

- вывод о соответствии научного доклада предъявляемым требованиям.

6.11 На заседании секции Ученого совета, по представлению научного руководителя, подбирается рецензент, которому представляется рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) и научный доклад. В течение двух недель до государственной итоговой аттестации рукопись научно-квалификационной работы и научный доклад хранятся в секции Ученого совета с тем, чтобы с ними могли ознакомиться все желающие.

6.12 В качестве рецензента может выступать ведущий научный сотрудник Института или другой организации, имеющий научную степень и звание.

6.13 Не позднее чем за неделю до представления научного доклада рецензент предоставляет аспиранту и в секцию Ученого совета развернутый письменный отзыв (рецензию), в котором всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва рецензент выставляет оценивает работу по четырехбалльной системе и рекомендует (не рекомендует) присвоение аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

6.14 В отзыве должны быть отражены следующие позиции:

- соответствие научного направления и научной специальности;
- актуальность выполненной работы;
- степень достоверности результатов исследования;
- научная новизна;
- практическая значимость;
- доказательная база выносимых на защиту выводов;
- соответствие реферата основным положениям научно-квалификационной работы;
- полнота изложения материалов научно-квалификационной работы в опубликованных работах.

6.15 Представление аспирантами научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6.16 Для выступления аспирант готовит доклад и презентацию. Доклад должен быть логически последователен, содержать основные результаты работы, построен с учетом выдвигаемых защищаемых положений. Продолжительность выступления аспиранта составляет не более 20 минут. Аспирант должен показать способность и умение профессионально излагать мысли, представлять полученные результаты, аргументировано защищать

свою точку зрения и оценивать её в сравнении с другими известными решениями.

6.17 Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в научно-квалификационной работе.

6.18 На представлении научного доклада вправе присутствовать иные заинтересованные лица, в том числе рецензент и научный руководитель, которым предоставляется право для выступления. В процессе представления научного доклада члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя аспиранта и рецензией.

6.19 Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (15-20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента;
- ответ аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта.

6.20 В процессе представления доклада каждый член экзаменационной комиссии ведет рабочий протокол на каждого аспиранта (приложение Д).

6.21 По результатам представленного доклада и дискуссии на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии выставляется оценка.

6.22 Решение о соответствии научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

6.23 На каждого аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научном докладе о подготовленной научно-научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми

членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

6.24 В протокол вносится одна из следующих оценок научного доклада аспиранта:

- «отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);
- «хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний);
- «удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке);
- «неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

6.25 Отдельным протоколом оформляется решение государственной экзаменационной комиссии

- о присуждении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании;
- выдаче обучающемуся заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки (в случае неудовлетворительной оценки хотя бы по одному аттестационному испытанию).

6.26 Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании.

6.27 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.

7 Регламент работы апелляционной комиссии

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

7.3 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

7.4 Председателем апелляционной комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Института - на основании распорядительного акта организации).

7.5 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.6 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек

относящихся к научно-педагогическому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.7 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.8 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.9 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.10 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами

государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.15 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение необходимых требований при проведении государственного аттестационного испытания.

Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств,

имеющихся у обучающихся.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложения.

1. Приложение А. Форма протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.
2. Приложение Б. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему научного доклада.
3. Приложение В. Форма бланка справки об обучении (периоде обучения).
4. Приложение Г. Форма Рабочего протокола государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен.
5. Приложение Д. Форма Рабочего протокола государственной итоговой аттестации. Представление доклада о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «ГНЦ ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ» ФМБА РОССИИ)

«Утверждаю»
директор Института

**Государственная итоговая аттестация по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре.
Форма аттестации - Государственный экзамен.**

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии

Форма обучения _____
Направление программы подготовки _____
Направленность программы _____
Фамилия, имя, отчество
аспиранта _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Вопросы билета № _____

1. _____

Характеристика ответа

аспиранта _____

2. _____

Характеристика ответа

аспиранта _____

3.

Характеристика ответа

аспиранта _____

4 _____

Характеристика ответа аспиранта _____

Дополнительные вопросы, заданные аспиранту:

1.

2.

3

Характеристика ответов аспиранта на заданные ему дополнительные
вопросы _____

- Решение экзаменационной
комиссии: _____

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Секретарь экзаменационной комиссии:

Приложение Б

Форма бланка протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
приему научного доклада

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «ГНЦ ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ» ФМБА РОССИИ)

«Утверждаю»
директор Института

**Государственная итоговая аттестация по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно -
педагогических кадров в аспирантуре.**

Форма аттестации – представление доклада о подготовленной научно-
квалификационной работе (диссертации).

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии.

Форма обучения _____

Направление программы подготовки _____

направленность программы _____

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-

квалификационной работы (диссертации) на
тему _____

Научно-квалификационная работа выполнена под
руководством: _____

Представлен отзыв научного руководителя

(краткое содержание отзыва)

Представлена рецензия

(краткое содержание рецензии)

Ответы аспиранта на вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

Характеристика ответов на
вопросы _____

В процессе обсуждения было
отмечено: _____

(общая характеристика и замечания по научно- квалификационной работе и
ответам аспиранта на заданные вопросы)
(уровень сформированности компетенций)

Решение экзаменационной комиссии:

1. Признать, что аспирант _____
представил научный доклад об основных
результатах подготовленной научно-квалификационной работе
(диссертации) с оценкой _____

2. (Выбрать)

- На основании обсуждения и результатов открытого голосования
считать, что аспирант _____ освоил(а) основную

профессиональную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию. Присвоить аспиранту _____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом установленного образца и заключение о диссертации.

- перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____.
- отчислить из аспирантуры с выдачей справки.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Секретарь экзаменационной комиссии:

Приложение В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «ГНЦ ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ» ФМБА РОССИИ)

Справка об обучении (периоде обучения) _____

Выдана « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Зачислен(а)

Завершил(а) обучение

Нормативный период обучения по очной форме

Форма обучения

Направление подготовки

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы
высшего образования.

Наименование дисциплин (модулей)/, практик, научных исследований основной образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Всего часов			

Директор
института _____

Ученый
секретарь _____
М.П.

Рабочий протокол государственной итоговой аттестации.

Рабочий протокол заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии на каждого аспиранта.

Форма аттестации – государственный экзамен.

Фамилия, имя, отчество

аспиранта _____

Дата проведения государственного экзамена _____

КРИТЕРИИ оценки результата государственного экзамена

	Основные критерии оценки ответа на государственном экзамене	Балл (от 2 до 5)
1	Знание материала по вопросам билета	
2	Ясное, четкое, последовательное изложение материала	
3	Общая эрудиция, способность быстро и правильно отвечать на дополнительные вопросы	
4	Владение профессиональной лексикой	

Общая оценка, выставленная членом экзаменационной комиссии _____

Подпись члена государственной экзаменационной комиссии: _____

Приложение Д

Рабочий протокол государственной итоговой аттестации.

Рабочий протокол заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии на каждого аспиранта.

Форма аттестации – представление доклада о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации)

Фамилия, имя, отчество

аспиранта _____

Дата проведения государственной итоговой аттестации

КРИТЕРИИ оценки результата представление доклада о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации)

Основные критерии оценки	Балл (от 2 до 5)
Соответствие доклада нормативным документам: • соответствие диссертации научной специальности; • степень достоверности результатов; • новизна и практическая значимость; • Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; • Наличие печатных работ, в которой изложены материалы диссертации.	
Качество доклада • логичность, • последовательность, • убедительность, • обоснованность и др.	
Правильность и аргументированность ответов на вопросы	
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	
Свобода владения материалом научно-квалификационной работы	
Оценка научно-квалификационной работы и доклада рецензентом	
Оценка научно-квалификационной работы и доклада научным руководителем.	

Общая оценка, выставленная членом экзаменационной комиссии _____

Подпись члена государственной экзаменационной комиссии: _____

